



COMUNE DI MARANO SUL PANARO
PROVINCIA DI MODENA

C.A.P. 41054 – Telefono (059) 79.33.21 – Fax (059) 70.51.58 – Cod. Fisc. / P. IVA 00675950364

Approvato con deliberazione di G.C.n°203 del 27/11/2000

Il Segretario Comunale

Dr. Giorgio Gasparini.

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO
COSTITUITO PER LA REDAZIONE
DI PROGETTI ED ATTI DI
PIANIFICAZIONE.

INDICE

Articolo	Rubrica
1.	Oggetto del regolamento.
2.	Individuazione dei casi in cui si ricorre alla progettazione interna e conferimento degli incarichi.
3.	Quantificazione del fondo.
4.	Termini e penalità.
5.	Ripartizione del fondo.
6.	Iscrizione all'Albo Professionale.
7.	Polizza assicurativa.
8.	Proprietà dei progetti.
9.	Orario di lavoro e spese accessorie.

Art.1 - Oggetto del Regolamento.

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di riparto dell'uno e cinquanta per cento del costo preventivato di un'opera o di un lavoro, ovvero del trenta per cento della tariffa professionale relativa a un atto di pianificazione comunque denominato, ai sensi di quanto disposto dall'art.18 della legge 11 febbraio 1994, n.109, e successive modificazioni ed integrazioni.

Art.2 Individuazione dei casi in cui si ricorre alla progettazione interna e conferimento degli incarichi.

1. Nell'elenco annuale dei lavori, adottato dalla Giunta Comunale ed approvato dal Consiglio Comunale congiuntamente al Bilancio preventivo, si individuano i casi in cui la progettazione verrà effettuata all'interno dell'Ente.
2. Parimenti e per analogia, nel caso di atti di pianificazione sarà la Giunta Comunale con apposito atto, ad indicare se la redazione verrà affidata all'interno o all'esterno dell'Ente.
3. Nell'ambito delle progettazioni e pianificazioni interne di cui sopra, l'individuazione dei soggetti di cui all'art. 18, 1° comma della legge 109/94 ed il relativo conferimento dell'incarico, sono effettuati dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Art.3 – Quantificazione del fondo.

1. Il fondo incentivante è costituito nel limite massimo dell'1,5 % dell'importo posto a base di gara di un'opera o di un lavoro al netto dell'IVA
2. La percentuale da applicare di volta in volta è data dall'addizione di una delle aliquote percentuali di cui al seguente punto a) e di una di quelle di cui al seguente punto b):
 - ◆ A) aliquota percentuale relativa all'entità dell'opera determinata come segue:
 - ◆ 0,75% per i progetti il cui importo a base di gara non ecceda £. 300.000.000
 - ◆ 0,70% per i progetti il cui importo a base di gara non ecceda £. 1.000.000.000
 - ◆ 0,60% per i progetti il cui importo a base di gara sia superiore a £. 1.000.000.000.
 - ◆ B) aliquota percentuale relativa alla complessità dell'opera determinata come segue:
 - ◆ 0,75% per i progetti riguardanti nuove opere, ristrutturazioni, restauri e risanamento conservativo;
 - ◆ 0,70% per progetti di manutenzione straordinaria;
 - ◆ 0,60% per progetti di manutenzione ordinaria.

Art.4 – Termini e penalità

1. Con il provvedimento di incarico vengono stabiliti i termini per la conclusione del procedimento di redazione del progetto e dell'atto di pianificazione.

2. In caso di mancato rispetto dei termini come sopra determinati si applica una penale riducendo il fondo del 0,10% (zero virgola dieci per cento) per ogni giorno di ritardo.

Art.5 – Ripartizione del fondo.

1. Il fondo per l'incentivazione viene ripartito tra i vari soggetti che abbiano partecipato alla redazione del progetto secondo le seguenti percentuali:

a) Incaricato dello studio di fattibilità e/o del progetto preliminare	10%
b) responsabile unico del procedimento	10%
c) incaricato della redazione del progetto definitivo - esecutivo	40%
d) incaricato della redazione del piano della sicurezza	9%
e) incaricato della direzione dei lavori	20%
f) incaricato del collaudo o certificato regolare esecuzione	6%
g) collaboratori	5%

2. Le quote di cui al comma 1 sono fra loro cumulabili, fatti salvi i casi di incompatibilità.

3. Il fondo per l'incentivazione viene ripartito tra i vari soggetti che abbiano partecipato alla redazione dell'atto di pianificazione secondo le seguenti percentuali:

a) responsabile unico del procedimento	15%
b) incaricato della redazione del progetto	60%
c) collaboratori	25%

Art.6 - Iscrizione all'Albo Professionale.

1. I progetti o gli atti di pianificazione sono redatti dall'Ufficio Tecnico e firmati da dipendenti iscritti ai relativi Albi Professionali o abilitati o che comunque possono firmare tali atti a norma dell'art. 17, comma 2 della Legge n. 109/94

Art.7 - Polizza assicurativa.

1. Con i limiti e le modalità stabiliti a norma di legge e di C.C.N.L. dei dipendenti Enti Locali, l'Amministrazione stipulerà polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale a favore dei dipendenti incaricati della progettazione.

Art.8 - Proprietà dei progetti.

1. I progetti elaborati dall'Ufficio Tecnico, restano di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione Comunale, la quale potrà farvi apportare tutte le modifiche o varianti ritenute opportune e necessarie in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio.

Art.9 - Orario di lavoro e spese accessorie.

1. L'attività di progettazione viene espletata durante il normale orario di lavoro e le spese necessarie per la produzione e l'esecuzione degli elaborati rientrano nelle normali spese di funzionamento degli uffici, sia per quanto riguarda il consumo dei materiali e l'utilizzo delle attrezzature, sia per quanto riguarda l'effettuazione delle missioni strettamente necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

RC regol