

COMUNE DI MARANO SULPANARO
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE AMMINISTRATIVO
UFFICIO SEGRETERIA

AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI
EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO

Ai sensi e per gli effetti della legge regionale 8 agosto 2001 n. 24, titolo III "Gestione degli Alloggi ERP", viene indetto un bando pubblico per la raccolta delle domande per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica come approvato dalla Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n. 10 del 22.01.2010.

Gli alloggi di edilizia residenziale pubblica disponibili, ubicati nel territorio comunale, sono assegnati secondo l'ordine di priorità fissato con detta **graduatoria aperta** - aggiornata annualmente - **il 31 dicembre** di ciascun anno, da apposita Commissione tecnica - ai nuclei aventi diritto in possesso dei requisiti definiti dall'art.15 della L.R. n.24 / 2001 e dalla delibera Consiglio Regionale n.327 del 12.2.2002.

Il nucleo familiare avente diritto è quello definito dall'art.24 della L.R. 24/01 e dal DPCM n.242 del 4.4.2001.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e devono permanere al momento dell'assegnazione.

La domanda potrà essere presentata tutto l'anno e verrà inserita, in base al punteggio attribuito, nella graduatoria aperta.

Le domande ammesse con la graduatoria, alle quali non seguirà l'assegnazione di un alloggio di ERP, entreranno di diritto nelle graduatorie successive unitamente alle nuove domande fino alla scadenza di TRE anni dalla data di presentazione o dalla data dell'ultimo aggiornamento, anche su ricorso, apportato alla stessa. (i nuclei richiedenti che non hanno reiterato o modificato la domanda decadono dalla graduatoria e sono cancellati d'ufficio).

Ogni graduatoria successiva viene resa ufficiale e accessibile il 31 dicembre cioè 45 (quarantacinque) giorni dal termine di chiusura del periodo di raccolta delle domande - 15 Novembre - e costituisce la graduatoria valida per l'assegnazione degli alloggi a quel momento disponibili.

REQUISITI SOGGETTIVI PER L'ACCESSO ALL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- a) Cittadinanza o altra condizione ad essa equiparata
- b) Residenza a Marano sul Panaro o sede dell'attività lavorativa a Marano sul Panaro
- c) Limiti alla titolarità di diritti reali su beni immobili (vedi testo integrale del Regolamento)
- d) Assenza di precedenti assegnazioni o finanziamenti agevolati
- e) Situazione economica del nucleo:
 - valore **ISE**: inferiore a **€32.520,00** (con patrimonio mobiliare non superiore a €35.000,00, al lordo della franchigia prevista dal D.Lgs.109/98 come modificato dal D.Lgs.130/00, ossia di €15.493,71);
 - valore **ISEE**: inferiore a **€16.260,00**;
 - Per i nuclei con presenza di un solo reddito derivante da solo lavoro dipendente o da pensione e per i nuclei con reddito da sola pensione e presenza di almeno un componente di età superiore a 65 (sessantacinque) anni, il valore ISEE è diminuito del 20%.

CONTENUTO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, in carta libera, deve essere compilata unicamente su **apposita modulistica** predisposta dal Comune (formata da istanza di assegnazione di alloggio ERP, valida attestazione ISEE comprensiva di Dichiarazione Sostitutiva Unica - D.S.U. - rilasciata dall'INPS e da dettagliato questionario), contenente tutti gli elementi prescritti dall'art. 15 della Legge Regionale 24/01, nonché dal Regolamento ERP approvato con la citata deliberazione di C.C. 20/2005, da ritirarsi presso l'Ufficio Segreteria del Comune in Piazza Matteotti 17.

Con la firma apposta in calce alla domanda il richiedente rilascia responsabilmente dichiarazione ai sensi del D.P.R.445/00 in cui attesta di trovarsi nelle condizioni soggettive, oggettive, sociali ed economiche indicate nella domanda medesima, impegnandosi, ove necessario, a produrre a richiesta idonea documentazione.

In particolare, per quanto riguarda il possesso di requisiti, il richiedente dovrà dichiarare ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/00 che sussistono i requisiti e le condizioni di cui all'art.5 del citato Regolamento. Ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000, l'Amministrazione Comunale procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

A questo proposito si informano i cittadini interessati che oltre alle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R.445/2000, su cui si richiama l'attenzione data la gravità delle stesse (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe pecuniarie), qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, i dichiaranti decadranno dai benefici eventualmente ottenuti (art.75 D.P.R.445/2000).

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere presentate **a partire dal 1° FEBBRAIO 2010 fino al 15 NOVEMBRE 2010**, secondo le modalità e i termini contenuti nel presente Bando.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto disposto dall'art.13 del Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti al bando ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento degli alloggi di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa. Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di concorso;
- c) titolare del trattamento dei dati personali è l'amministrazione comunale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Elisabetta Manzini.

LE CONDIZIONI CHE DANNO DIRITTO AI PUNTEGGI SONO CONTENUTE NEL TESTO INTEGRALE DEL REGOLAMENTO.

La MODULISTICA e informazioni più dettagliate sul TESTO INTEGRALE DEL REGOLAMENTO sono disponibili presso l'UFFICIO SEGRETERIA del Comune di Marano sul Panaro - Tel. 059/70.57.11 - e.mail: segreteria.generale@comune.marano.mo.it.

Prot. N.
Marano sul Panaro, 27.01.2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Elisabetta Dott.ssa Manzini)