

ALLEGATO 1)

FAC SIMILE DI DOMANDA

Si ricorda che la domanda va trasmessa ai Servizi alla Comunità e Politiche Giovanili dell'Unione Terre di Castelli secondo le modalità previste al punto 7 del Bando:

- posta elettronica certificata al seguente recapito: unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it
- lettera raccomandata; in questo caso fa fede la data di ricevimento e non quella di spedizione.
- consegna a mano presso la sede dell'Unione Terre di castelli in Via Bellucci 1- Vignola, allo Sportello Uno.

Ai Servizi alla Comunità e Politiche giovanili

Unione Terre di castelli

Via Bellucci, 1

41058 Vignola

Oggetto: domanda relativa a **“AVVISO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ MOTORIA PER LA TERZA ETA' NEI TERRITORI DELL'UNIONE TERRE DI CASTELLI PROMOSSA DAL TERZO SETTORE”**. Ottobre 2020- giugno 2022.

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____, in qualità di rappresentante legale di _____
sede legale _____ c.a.p. _____ Città _____
_____ Codice
Fiscale _____
telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

la concessione dei contributi per la realizzazione dell'attività motoria per la terza età e a tal fine allega lo **Schema di progetto (allegato 2)**

DICHIARA

- di possedere idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- di essere iscritti al Registro Regionale da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso, ai sensi della Legge regionale n. 8 del 2014;
- che nello statuto sono previste le seguenti attività:
 - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
 - organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- che si avvale in modo determinante e prevalente, nelle attività oggetto del presente Avviso, delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
- di avere le seguenti competenze ed esperienze nel settore dell'accompagnamento e della conduzione di iniziative rivolte alla comunità, maturate nel corso dell'ultimo triennio (2017 – 2018 –2019):

il nominativo del legale rappresentante:

i nominativi degli associati con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse:

- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti dell'Unione Terre di Castelli (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso, per conto dell'Unione Terre di Castelli, negli ultimi tre anni di servizio;
- l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e agli associati;
- Di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (decadenza dei benefici) e all'art.76 che stabilisce che "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia".

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

(Firma leggibile per esteso)

N.B. ALLEGATI:

- Copia fotostatica di documento di identità del legale rappresentante (in corso di validità)
- Copia fotostatica dello Statuto

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

PREMESSA

La **Struttura Welfare Locale** dell'Unione Terre di Castelli si occupa di servizi alla persona in ambito educativo, scolastico, sociale, socio-sanitario e di servizi alla comunità e politiche giovanili; in questi ambiti esercita le funzioni istituzionali dell'Ente locale

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti sono necessari per le finalità connesse allo svolgimento delle funzioni istituzionali sopra dette, pertanto, non richiedono espresso consenso

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione Terre di Castelli, con sede in Vignola (MO), Via Bellucci 1, nella persona del Presidente pro tempore quale legale rappresentante; indirizzo PEC: unione@cert.unione.terredicastelli.mo.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

L'Unione Terre di Castelli ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Lepida Spa, con sede in Bologna, Via della Liberazione 15, indirizzo email: dpo-team@lepida.it

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I dati da Lei forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti e modalità volti alla concreta tutela dei dati

DESTINATARI DEI DATI Qualora necessario e/o opportuno per lo svolgimento delle funzioni istituzionali sopra dette, i Suoi dati potranno essere comunicati:

- ad altri Servizi interni all'Unione Terre di Castelli, ugualmente tenuti alle disposizioni tutte inerenti il trattamento dei dati
- ad altri Enti pubblici, o che eseguono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, a loro volta titolari del trattamento per finalità istituzionali proprie, in caso di necessaria o opportuna condivisione;
- a soggetti terzi, pubblici o privati, dei quali l'Unione si avvale o coi quali collabora mediante contratti, convenzioni, accordi, protocolli o simili, per l'espletamento di attività riconducibili alle finalità istituzionali dell'Unione.

Detti soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzati da parte dell'Ente accordi, istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi, idonei a garantire il corretto trattamento dei dati, inclusa la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

- in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, o di attività ispettiva nel rispetto della vigente normativa, i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti nelle forme previste dalla legge.

Al di fuori di quanto sopra detto, i dati da Lei forniti non sono oggetto di comunicazione o diffusione e non possono essere trasferiti al di fuori dell'Unione Europea

CONSERVAZIONE DEI DATI I Suoi dati saranno trattati per il tempo necessario per il perseguimento delle finalità proprie della **Struttura Welfare Locale** e dello specifico procedimento per cui sono richiesti. Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla archiviazione della documentazione amministrativa.

I SUOI DIRITTI Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;

l'apposita istanza può essere presentata in forma scritta e inviata a mezzo posta elettronica certificata o lettera raccomandata a/r. Ricorrendone i presupposti, ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

CONFERIMENTO DEI DATI Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra dette. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di attivare le Sue richieste specifiche a questo Ente.

Il Titolare del trattamento
Presidente dell'Unione Terre di Castelli

data _____

Firma _____