



COMUNE DI MARANO SUL PANARO

PROVINCIA DI MODENA

SETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO

PER L'ATTIVAZIONE DI UN PUNTO DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON ANIMAZIONE NELL'AREA DEL PARCO FLUVIALE ANNI 2021-2022.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Elisabetta Manzini

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 26/01/2021 e richiamata la propria determinazione n. 4 del 2/02/2021.

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale di Marano sul Panaro, al fine di fornire un servizio di ristoro puntuale ai cittadini che si recano nel Parco Fluviale del Comune di Marano sul Panaro

RICERCA

Un soggetto che provveda ad attivare un punto di somministrazione di alimenti e bevande e iniziative di animazione per il periodo 2021-2022

INVITA

Tutti gli operatori interessati in possesso dei requisiti di somministrazione alimentazione e bevande o in forma ambulante o in forma fissa a fare pervenire all'Amministrazione Comunale di Marano sul Panaro propria domanda di partecipazione secondo il modello tipo che si allega al presente avviso. Tale domanda dovrà contenere, oltre alle notizie di carattere generale (ragione sociale, n. autorizzazione amm.va, ecc.) anche le notizie riferite alla tipologia di possibili servizi offerti come previsto dalle successive norme specifiche.



COMUNE DI MARANO SUL PANARO

PROVINCIA DI MODENA

NORME E MODALITA' INTEGRATIVE ALL'AVVISO

1) ENTE ASSEGNATARIO

Comune di Marano sul Panaro (Mo), Piazza Matteotti, n. 17 (C.A.P. 41054 - tel. 059-705711, telefax 059-705158 e.mail: comune.marano@cert.comune.marano-sul-panaro.mo.it).

2) OGGETTO DELL'AVVISO

Rilascio di autorizzazione temporanea a n. 1 operatore per somministrazione di alimenti e bevande da ubicarsi a Marano sul Panaro presso l'area del Parco Fluviale per complessivi mq. 50 (oltre ad area di pertinenza per un totale di mq 450). Non è prevista la corresponsione di alcun canone.

3) SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Tutti gli operatori interessati in possesso dei requisiti di somministrazione alimentazione e bevande o in forma ambulante o in forma fissa.

4) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice ed in lingua italiana, complete di ogni informazione richiesta e con allegata copia fotostatica di un documento in corso di validità, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 08/03/2021**, dovranno essere indirizzate al Responsabile del Settore Amministrativo Dott.ssa Elisabetta Manzini e dovranno essere recapitate al Comune di Marano sul Panaro, Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti, 17, tel. 059/705720.

Le domande dovranno essere inviate preferibilmente tramite pec all'indirizzo comune.marano@cert.comune.marano-sul-panaro.mo.it oppure per posta raccomandata o recapitate a mano. Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Marano sul Panaro.

Il recapito del plico, contenente la domanda e tutta la necessaria documentazione, rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti, nel caso che, per qualsiasi motivo, l'invio non sia effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato, nulla valendo neppure la data apposta – nel caso - dall'ufficio postale. Trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida nessuna domanda.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso ed anche riaprire i termini, ove lo ritenga opportuno e necessario per motivi di pubblico interesse.

5) ORARI DI APERTURA E DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'

Dal 1 aprile 2021 al 30 settembre 2022 per almeno 5 giorni alla settimana ed obbligatoriamente nei giorni festivi e nel fine settimana.

6) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

La documentazione costituente l'offerta, dovrà essere racchiusa, in un **plico principale** che dovrà contenere altre **due buste**, controfirmate sui lembi di chiusura da parte del legale rappresentante o altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, tutte riportanti l'oggetto del plico, il nominativo e la sede del mittente costituite dalla documentazione come di seguito specificato:



COMUNE DI MARANO SUL PANARO

PROVINCIA DI MODENA

PLICO "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) DICHIARAZIONE

Una dichiarazione - in carta libera e di data non anteriore a quella di pubblicazione del presente bando, redatta in lingua italiana ed utilizzando, possibilmente apposto fac-simile - resa nelle forme prescritte dalle pertinenti disposizioni di cui al combinato normativo dato dagli artt. 46 e ss. e 76 del d.p.r. 8 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta dal/i titolare/i o legale/i rappresentante/i, con la quale l'Impresa, specificato l'oggetto della gara, attesta:

- a) di avere preso integrale visione dell'avviso pubblico e di tutta la documentazione allo stesso propedeutica oltretutto allegata;
- b) di essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con indicazione della sede, dell'oggetto e data di iscrizione e del numero di posizione;
- c) che il titolare (se trattasi di impresa individuale), il legale rappresentante o suo preposto, (se trattasi di società) è in possesso dei requisiti morali e professionali necessari per l'attività di somministrazione alimenti e bevande in forma ambulante o in forma fissa;
- d) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento, che la società non ha presentato domanda di concordato e che a carico di essa non si sono verificate procedure di fallimento, di concordato o di amministrazione controllata nel quinquennio anteriore alla data di presentazione dell'offerta. Se eventuali procedure di fallimento, concordato, amministrazione controllata si sono verificate nel quinquennio anteriore, devono comunque essere menzionate come risulterebbe dal regolare certificato della Camera di Commercio;
- f) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare;
- g) di non essersi reso colpevole di negligenza o malafede in rapporti con il Comune di Marano sul Panaro e di non essere stato inadempiente nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con l'amministrazione pubblica;
- h) l'indicazione dei soggetti delegati a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa;
- i) di possedere la capacità economica e finanziaria, nonché la capacità tecnica per eseguire le prestazioni oggetto di considerazione;
- l) di provvedere, in caso di aggiudicazione, ad applicare le disposizioni in materia di sicurezza, di protezione e di condizione di lavoro del personale lavorativo ad utilizzarsi;
- m) di non essere, con altra impresa partecipante, in rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 406/1991 e dell'art. 2359 del Codice Civile né di aver identico rappresentante legale con altra impresa partecipante;
- n) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti ed anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui dovranno svolgersi i servizi oggetto di concessione ed a rispettare le norme e le procedure previste in materia dalla vigente legislazione;
- o) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 90 giorni consecutivi a decorrere dalla data fissata per la tenuta dell'esperimento di gara;
- p) l'indicazione della ragione sociale, dell'indirizzo, del codice fiscale, della partita IVA, numero di telefono, fax.;
- q) di non avere riportato alcuna condanna penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;**(tale dichiarazione dovrà essere rilasciata a cura di tutti i**



COMUNE DI MARANO SUL PANARO

PROVINCIA DI MODENA

soggetti di cui alla precedente lettera h))

Alla dichiarazione di cui sopra, in carta libera non autenticata, va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità temporale al momento della scadenza del termine perentorio di cui al precedente punto 4) (art. 38 d.p.r. 8 dicembre 2000, n. 445).

L'Amministrazione si riserva di effettuare, entro i limiti della compatibilità, accertamenti relativi alle dichiarazioni di cui a ciascuna od a tutte le precedenti lettere prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.

La domanda, il cui fac simile può essere scaricato anche dal sito internet dell'Ente (www.comune.marano.mo.it), se consegnata via posta o a mano, dovrà essere redatta in busta chiusa sulla quale dovranno essere indicati il SOGGETTO OFFERENTE e l'OGGETTO DELL'AVVISO.

Allegati alla domanda dovranno essere:

a) Copia fotostatica in corso di validità dell'autorizzazione amministrativa per commercio su area pubblica o in forma fissa per somministrazione di alimenti e bevande;

b) Copia fotostatica della notifica sanitaria in corso di validità a norma di legge;

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000, l'Amministrazione Comunale procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

A questo proposito si informano i cittadini interessati che oltre alle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R.445/2000, su cui si richiama l'attenzione data la gravità delle stesse (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe pecuniarie), qualora da eventuali controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, i dichiaranti decadranno dai benefici eventualmente ottenuti (art.75 D.P.R.445/2000).

PLICO "B" – OFFERTA TECNICA

Occorre presentare una relazione che consenta a questo Comune di valutare le modalità con cui l'offerente procederà concretamente all'esercizio dell'attività, qualora risultante aggiudicatario nella gara. Tale relazione dovrà prevedere l'illustrazione di tutte le variabili che possono contribuire a dare punteggio. In particolare ogni concorrente dovrà precisare le notizie riguardanti il possesso di autorizzazione in forma ambulante o in forma fissa, il possesso di una struttura per permettere l'esercizio dell'attività in oggetto, l'esperienza nella conduzione dell'attività con particolare riferimento ad attività simile a quella del presente avviso pubblico, i servizi supplementari che intende offrire come ad esempio se intende o meno mettere a disposizione tavolini per ospitare i clienti, se intende o meno organizzare serate di intrattenimento da concordare con l'amministrazione, se intende o meno organizzare servizi turistico-sportivi: noleggio bike, offerta di proposte per camminate nel parco, open sport, ecc

7) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

All'aggiudicazione si provvederà, a seguito dell'esame delle offerte pervenute e degli elementi a corredo delle stesse, da parte di apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore interessato che avrà funzione di presidente e composta da n. 3 membri compreso il presidente.

In sede di valutazione delle offerte, la Commissione avrà a disposizione n. 100 punti da ripartire come segue:



COMUNE DI MARANO SUL PANARO

PROVINCIA DI MODENA

1	Tipologia di autorizzazione	In forma fissa	Max punti	30
		In forma ambulante	Max punti	10
2	Possesso di una struttura	SI (con descrizione della stessa)	Max punti	10
3	Esperienze similari	Esperienza nella gestione di servizio simile effettuato per una pubblica amministrazione	Max Punti	20
5	Servizi supplementari resi	Tavolini per ospitare i clienti e servizio al tavolo	Max punti	5
		Gestione griglie per la cottura di cibi comprendente la sorveglianza dell'utilizzo delle stesse	Max Punti	10
		Organizzazione di serate di intrattenimento con spese a proprio carico e da concordare con l'amministrazione	Max Punti	10
		Organizzazione di servizi turistico-sportivi: noleggio bike, offerta di proposte per camminate nel parco, open sport, ecc.	Max Punti	15

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che raggiungerà il punteggio complessivo più alto.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827.

L'amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio previsto nell'offerta a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di aggiudicare il servizio anche in caso di una sola offerta valida.

8) OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'aggiudicatario dovrà comunque garantire:

- L'apertura dell'esercizio per almeno 5 giorni la settimana ed obbligatoriamente il sabato, la domenica e i festivi.
- L'utilizzo, la gestione, la pulizia e la manutenzione dell'area assegnata nel rispetto delle normative vigenti ed in particolare delle disposizioni anticovid-19
- La gestione gratuita dei bagni posti a ridosso dell'area assegnata a servizio della struttura in gestione, mediante la pulizia e sanificazione giornaliera

A seguito di aggiudicazione effettuata come meglio indicato al precedente art. 7, farà seguito un provvedimento amministrativo di regolazione degli impegni assunti dalla partecipazione alla procedura di cui al presente avviso.

9) VALIDITA' DELLE DOMANDE: 90 giorni

10) AVVERTENZE ED ESCLUSIONI

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del Mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito e la forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;



COMUNE DI MARANO SUL PANARO

PROVINCIA DI MODENA

- non sono ammesse (e, quindi, verranno escluse dalla gara) le offerte non formulate in conformità alle modalità di partecipazione prescritte dal presente avviso, e, comunque, incomplete, condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione od altro appalto;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara, salvo che per le ipotesi espressamente previste dalla legge;
- non sono ammesse (e, quindi, verranno escluse) le proposte per persona da nominare;
- non si darà corso all'apertura del plico il quale non risulti pervenuto entro i termini previsti dal presente bando e - nel caso di presentazione via posta o a mano - sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- non possono partecipare alla medesima gara le imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;
- non sono ammesse (e saranno, quindi, escluse) le proposte mancanti della firma del/i legale/i rappresentante/i;
- **si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola proposta /offerta valida;**
- l'Amministrazione aggiudicherà il servizio al miglior offerente tenuto conto dell'indicato criterio di aggiudicazione;
- l'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione a nessuna delle imprese partecipanti;
- nessun rimborso sarà riconosciuto all'impresa partecipante anche in caso di non aggiudicazione della concessione, in quanto detta partecipazione verrà fatta a cura e rischio dell'impresa stessa;
- tutte le imposte, le tasse ed i diritti relativi e conseguenti alla gara e tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione dell'eventuale contratto, sono a carico dell'impresa aggiudicataria;
- tutti i documenti richiesti dovranno essere presentati in lingua italiana.

11) TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla presente procedura per attivare un punto di somministrazione di alimenti e bevande e iniziative di animazione per il periodo 2021-2022;
- Il Comune di Marano sul Panaro, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.
- Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.
- Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati



COMUNE DI MARANO SUL PANARO

PROVINCIA DI MODENA

saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

I soggetti interessati hanno il diritto di chiedere in ogni momento all'Ente titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. 679/16).

Titolare del Trattamento: Piazza Matteotti, 17, 41054 Marano sul Panaro;

D.P.O Responsabile della protezione dei dati: Lepida spa

12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisabetta Manzini, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Marano sul Panaro (MO), Piazza Matteotti, 17 – 41054 Marano sul Panaro (MO).

13) INFORMAZIONI

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria nelle ore di ufficio al numero telefonico 059/70.57.20. E-mail: elisabetta.manzini@comune.marano.mo.it

Marano sul Panaro, 4.02.2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Elisabetta Manzini)

Firmato digitalmente