



COMUNE DI MARANO SUL PANARO

PROVINCIA DI MODENA

UFFICIO TECNICO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNOLOGICI, PATRIMONIO E DEMANIO, TOSAP, URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA, SUE, SUAP, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE ECONOMICHE E COMMERCIALI

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER LA OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A INTESTATARIO/A				
Cognome		Nome		codice fiscale
in qualità di		nato/a a		prov. II
residente a	prov.	CAP	Indirizzo	n°
Telefono (***)	indirizzo e-mail (***)		Posta Elettronica Certificata (PEC)	

- in qualità di persona fisica
 in qualità di legale rappresentante di (specificare)

con sede legale a	prov.	CAP	indirizzo	n° civico
C.F./P.IVA	Posta Elettronica Certificata (PEC)			

P.S.: La mancanza dei dati indicati col simbolo (***) corrisponde a diniego della richiesta

CHIEDE

LA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Motivazione occupazione: _____

Ubicazione occupazione: Via/Piazza _____

Dimensione occupazione: metri _____ x metri _____ = m² _____

Tipologia occupazione:

- Cantiere edile Taglio alberi Ponteggio
 Tavoli e sedie, ombrelloni Spettacoli, ecc Manifestazioni Sportive
 Altro _____

Durata occupazione : dal _____ al _____ per complessivi giorni _____

Necessita Chiusura Strada: SI NO Se Si dalle ore _____ alle ore _____



COMUNE DI MARANO SUL PANARO

PROVINCIA DI MODENA

UFFICIO TECNICO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SERVIZI TECNOLOGICI, PATRIMONIO E DEMANIO, TOSAP, URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA, SUE, SUAP, AMBIENTE, ATTIVITA' PRODUTTIVE ECONOMICHE E COMMERCIALI

SI IMPEGNA

- a pagare l'ammontare il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche prima del rilascio della concessione che verrà inviato dalla società ICA SRL, in qualità di gestore degli incassi (mail: ica.vignola@icatributi.it , tel 059 775564);
- ad osservare tutte le norme vigenti in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche,
- a sottostare a tutte le prescrizioni che verranno eventualmente stabilite nell'atto di concessione.

AVVERTENZE

- La domanda, completa di tutta la documentazione sopra indicata, va presentata di norma 15 giorni prima dell'inizio dell'occupazione per occupazioni superiori ai 30 giorni e 5 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione per quelle inferiori a 30 giorni;
- L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto;
- Il rilascio della autorizzazione/concessione è subordinato al pagamento del C.U.P., salvo esenzione regolamentare o normativa,

ALLEGA

- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità
- n. 2 marche da bollo di €. 16,00
- Planimetria o Estratto di mappa catastale o Fotografie dell'area interessata con indicata puntualmente la localizzazione degli spazi oggetto della richiesta di occupazione;

data,

Firma autografa per richiesta (intestatario)