



COMUNE DI MARANO SUL PANARO

PROVINCIA DI MODENA

SETTORE AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Elisabetta Manzini

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 26.05.2021 e richiamate le proprie determinazioni n. 103 del 28/05/2021 e n. 165 del 19/08/2021.

Atteso che l'Amministrazione Comunale ha da anni investito risorse nell'area parco denominato Parco delle Cince in località Casona creando uno spazio fruibile a tutta la comunità di Marano sul Panaro;

Preso atto che il Comune di Marano non ha le risorse umane e strumentali per la gestione diretta dell'area;

Ritenuto che per valorizzare le potenzialità presenti nell'area sia necessario che la gestione sia affidata ad un soggetto con la disponibilità delle risorse umane necessarie ed in grado di coinvolgere con le proprie attività il maggior numero di cittadini in particolare della fascia giovanile

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale è intenzionata ad individuare un soggetto idoneo alla gestione e a perseguire gli obiettivi sopra richiamati in un'Associazione Onlus di volontariato, sportiva, culturale o di promozione sociale.

Le Associazioni che siano interessate a prendere in gestione il Parco delle Cince, dovranno presentare una proposta di valorizzazione del parco stesso nonché formulare progetti di iniziative idonee a rendere il parco fruibile nel modo migliore alla comunità.

Si rende inoltre presente che:

- 1) l'Associazione affidataria non percepirà alcun compenso dal Comune per la gestione del Parco, ma avrà la facoltà di utilizzare l'area per le attività che intenderà organizzare nel rispetto delle norme che regolano il Parco, avuto presente che lo stesso soggiace alle regolamentazioni dell'Ente che gestisce il Parco dei Sassi di Roccamalatina;
- 2) la gestione avrà durata quinquennale;
- 3) l'affidatario ha l'obbligo di custodia e gestione dell'area, ha l'obbligo di sorvegliare l'area nell'esercizio delle proprie attività, al fine di prevenire o contrastare comportamenti non conformi alla regolamentazione di cui al precedente punto 1);
- 4) sono a carico del soggetto affidatario le spese di manutenzione ordinaria e pulizia dell'area verde del parco;

Le proposte/offerte devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Marano sul Panaro **entro le ore 13.00 del giorno 24 settembre 2021** e dovranno contenere la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione redatta in carta libera, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante e contenente i dati di costituzione, indirizzo della sede legale, codice fiscale e/o partita IVA il regime fiscale prescelto o dovuto, i recapiti telefonici e del Legale Rappresentante (nome, cognome, luogo e data di nascita).



COMUNE DI MARANO SUL PANARO

PROVINCIA DI MODENA

2) Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, attestante:

- a) di aver preso visione dello stato dei luoghi;
- b) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione allegare, secondo quanto stabilito dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o cessazione di attività ovvero non sia in corso un procedimento ed in alcuna delle condizioni di esclusione per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- c) che ai sensi della Legge 55/90, antimafia, e successive modifiche ed integrazioni, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
- d) di essere in regola con la disciplina in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 09 aprile 2008;
- e) l'impegno a sottoscrivere, in caso di affidamento della gestione in parola, polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi per tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone e/o cose, nel corso e/o a causa della realizzazione del Progetto con massimale di copertura non inferiore a Euro 500.000,00 da presentare all'atto della sottoscrizione della Convenzione;
- f) la disponibilità, in caso di affidamento, a procedere all'avvio immediato delle attività progettuali;
- g) di aver preso completa cognizione del presente Avviso e di accettare senza riserve ed incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute;

3) copia dell'atto costitutivo e statuto, ed eventuali modificazioni, regolarmente registrati;

4) proposta di gestione con l'indicazione delle attività, dei progetti, delle iniziative che si vogliono intraprendere che tenga nella dovuta considerazione i parametri di valutazione meglio di seguito stabiliti;

Le proposte verranno valutate, attribuendo un massimo di 100 punti in relazione a:

- attività che coinvolgono bambini e ragazzi (scuole elementari e medie) soprattutto nel periodo di chiusura delle scuole (da 1 a 30 punti);
- attività motorie all'aperto (da 1 a 30 punti);
- attività realizzate con l'uso di strutture/giochi compatibili con le caratteristiche del Parco (da 1 a 20 punti);
- organizzazione di tornei che coinvolgono giovani e ragazzi (da 1 a 20 punti)

I progetti saranno valutati da apposita commissione.

Ai sensi di quanto disposto dal GDPR 679/2016 e dall'art.13 del Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti al bando ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento degli alloggi di cui trattasi;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa. Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di concorso;
- c) titolare del trattamento dei dati personali è l'amministrazione comunale.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elisabetta Manzini, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Marano sul Panaro (MO), Piazza Matteotti, 17 – 41054 Marano sul Panaro (MO).



COMUNE DI MARANO SUL PANARO

PROVINCIA DI MODENA

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria nelle ore di ufficio al numero telefonico 059/70.57.20.E-mail: elisabetta.manzini@comune.marano.mo.it

Marano sul Panaro, 24/08/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Elisabetta Manzini)

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.